

## INNKJØPSPOLICY FOR SCALE AQ – ENKLE KJØP / BESTILLINGER UNDER 50 000

(Kjøp over 50 000 skal godkjennes av nærmeste leder)

**Overordnet mål:** Sikre kontinuerlig konkurransekraft

**Hensikt:** Redusere kostnader - Sikre bruk av avtaler og minimere tilfeldige kjøp

**Mål med policy:** Redusere antall leverandører vi kjøper fra, og antall fakturaer vi mottar

**Policy gjelder for:** Kjøp av forbruksmateriell og enkle produkter/ tjenester som ikke kjøpes via supply chain

Alle enkle kjøp skal gjøres mot aktive rammeavtaler  
Kjøp utenom avtale skal føres som utleggsrefusjon - **ikke på faktura!**

**PS - Alle innkjøp skal gjøres iht autorisasjonsmatrise!**

### Produkter:

Typiske produkter	Kontaktperson	Informasjon
Arbeidstøy	Lokalt	Bestilles via kontaktperson
IT relatert	IT avd - helpdesk	Telefonreglement
Reiser	Se Reisepolicy	Skal føres som reiseregning - <b>ikke på faktura!</b>
Leasing av bil	Elisabeth Skatvold	Bestilles via kontaktperson/ leder
Forbruksmateriell/ verktøy	Lokalt	Bestilles via kontaktperson/ leder
Administrative tjenester	Elisabeth Skatvold	Alle lokasjoner

### Kontaktpersoner:

Lokasjoner	Kontaktpersoner
Bømlø	Ståle Ytrøy
Frøya/ Tovik	Sandra Holm
Hitra	Vidar Skarpnes
Finnsnes	Runar Richardsen
Trondheim, Bergen, Haugesund	Administrative tjenester: Elisabeth Skatvold / egen leder
Service	Serviceleder
Andre lokasjoner	Avdelingsleder

<b>Kontakt sentralt innkjøp</b>	morten.kristiansen@scaleaq.com – jan.ove.baardsen@scaleaq.com	
(Procurement)	+47 982 36 406	+47 402 97 616

Ved inngåelse av kontrakter skal sentralt innkjøp kontaktes.

Trondheim, 28.09.2021



Geir Myklebust